

All. 2 – Atto di impegno

FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il sottoscritto _____, in qualità di

Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione _____

con sede legale a _____ in Via _____

N° _____ Partita Iva _____ telefono/cellulare _____

e-mail _____ PEC: _____

Sotto la propria responsabilità, nell'ipotesi di accoglimento della richiesta

SI IMPEGNA

- a rispettare la destinazione d'uso del Centro che otterrà in concessione d'uso temporaneo;
- a utilizzare e custodire gli arredi messi a disposizione dell'Amministrazione nel massimo rispetto delle vigenti normative in materia;
- a non apportare trasformazioni ai locali, agli arredi e a quant'altro messo a disposizione dall'Amministrazione comunale;
- ad osservare la normativa vigente in materia di sicurezza e tutti gli aspetti di security e di safety nonché le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone secondo le disposizioni vigenti in materia;
- ad assicurare che gli accessi siano costantemente aperti e liberi da ingombri, per favorire in ogni momento l'esodo delle persone dall'immobile e l'accesso ai mezzi di soccorso e di emergenza;
- a rispettare la normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro contenute nel Decreto legislativo numero 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- a rispettare la normativa vigente in materia previdenziale, assistenziale, erariale, di sicurezza sul lavoro e, nello specifico, quella disciplinante il settore dello spettacolo, qualora si renda necessario utilizzare personale (tecnico, artistico, organizzativo);
- a rispettare la normativa sulla prevenzione infortuni e igiene sul lavoro;
- ad attuare tutte quelle misure idonee a consentire il regolare svolgimento delle attività del Centro in condizioni di sicurezza, decoro e igiene, nel rispetto della normativa vigente;
- ad escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- a proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Ladispoli;
- a non esercitare propaganda di natura politica e/o sindacale;
- a non promuovere pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume, messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- a ripristinare a proprie spese la stanza che sarà assegnata in concessione qualora dall'attività svolta derivino danni all'immobile;
- a dotarsi prima dell'evento della polizza RCT per eventuali danni a persone e/o cose ed infortuni derivanti dalla realizzazione del succitato evento;

COMUNE DI LADISPOLI

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE STANZE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE
DENOMINATO CENTRO D'ARTE E CULTURA DAL 16 SETTEMBRE 2024 AL 30 GIUGNO 2025

- all'osservanza dei limiti di immissioni sonore previsti dalla vigente normativa;
- a non consumare cibi e bevande all'interno della sala occupata e a lasciarla pulita e sgombra da eventuali rifiuti;
- a sollevare il Comune di Ladispoli da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, a qualsiasi titolo, sia essa diretta o indiretta per fatti, eventi, furti, infortuni/danni a persone e cose, che dovessero verificarsi all'interno del Centro;
- al rispetto di quanto stabilito nell'Avviso pubblico di cui all'oggetto e di accettazione di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna.

Luogo e data

Firma
