



Città di Ladispoli

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Area V - Settore II - Servizi Culturali, Biblioteca, Turismo, Sport

Piazza Giovanni Falcone n. 1 - 00055 Ladispoli

PEC: comunediLadispoli@certificazioneposta.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DELLE STANZE DEL CENTRO D'ARTE E CULTURA PER IL PERIODO RICOMPRESO TRA IL 16 SETTEMBRE 2024 E IL 30 GIUGNO 2025.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che il Comune di Ladispoli è proprietario dell'immobile denominato Centro di Arte e Cultura, un ampio fabbricato, a doppio livello, adibito prevalentemente a sede delle attività culturali, sociali ed artistiche, sito in Via Settevene Palo snc.

Atteso che la suddetta struttura rappresenta una preziosa risorsa per la Città di Ladispoli ai fini della diffusione della cultura e delle diverse forme di espressione artistica, nonché un luogo di pregevole interesse pubblico e strumento strategico di crescita, sviluppo e valorizzazione delle identità locali.

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 01/10/2013, con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'utilizzo dei locali del "Centro d'Arte e Cultura" ed in particolare l'art. 2 del citato regolamento il quale prevede che tali spazi possono essere concessi occasionalmente e temporaneamente a privati cittadini, comitati, associazioni, enti ed organismi pubblici e privati, ecc. per lo svolgimento di corsi in diverse discipline artistiche ed artigianali, di conferenze, di seminari, di convegni, di mostre, di manifestazioni artistiche, culturali, ecc. nonché per iniziative sociali o altre manifestazioni, comunque di interesse pubblico;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 17/11/2023 con la quale sono state approvate, tra l'altro, le tariffe orarie di locazione dei locali del "Centro di Arte e Cultura".

EMANA

l'avviso pubblico per la concessione temporanea, dal 16 Settembre 2024 al 30 giugno 2025, delle stanze del Centro d'Arte e Cultura.

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente Avviso è finalizzato alla concessione in uso temporaneo delle stanze dell'immobile comunale denominato Centro d'Arte e Cultura per lo svolgimento di corsi in diverse discipline, di conferenze, di seminari, di convegni, di mostre, di manifestazioni artistiche, culturali, ecc. nonché per iniziative sociali o altre manifestazioni, comunque di interesse pubblico, utilizzabili in tutti i giorni della settimana dalle ore 8:00 alle ore 24:00.

STANZE DEL CENTRO DI ARTE E CULTURA:

- stanze n. 2, n. 3 e n. 4 situate al piano terra;
- stanza n. 10 situata al primo piano superiore.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale la quale si riserva di revocare l'avviso medesimo e di non procedere alla concessione in oggetto; i soggetti partecipanti non potranno vantare diritti o avanzare, né far valere, a qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio della suddetta facoltà da parte del Comune di Ladispoli.

Il presente avviso s'intenderà, inoltre, automaticamente revocato qualora venissero emanate norme e/o disposizioni di legge per qualsiasi eventualità sanitaria, di igiene e sicurezza pubblica.

Art. 2 - Soggetti beneficiari aventi diritto alla concessione

Possono trasmettere la domanda di partecipazione al presente avviso i singoli e privati cittadini, comitati, associazioni, enti ed organismi pubblici e privati, ecc. per lo svolgimento di corsi in diverse discipline artistiche ed artigianali, di conferenze, di seminari, di convegni, di mostre, di manifestazioni artistiche, culturali, ecc. nonché per iniziative sociali o altre manifestazioni, comunque di interesse pubblico.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

I partecipanti al presente Avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 52, del D. Lgs. n. 36/2023;
- pratica di attività compatibili, anche giuridicamente, con le finalità del Centro d'Arte e Cultura;
- assenza di posizione debitoria di qualsiasi genere nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999;
- non rientrare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 1, comma 9, lettera e), della Legge n. 190/2012;
- non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Ladispoli per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti al momento di pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione.

Art. 4 - modalità e termini di presentazione delle domande

I partecipanti dovranno presentare domanda avvalendosi esclusivamente dell'apposito modulo denominato "**All. 1 - Domanda di partecipazione**", compilato in ogni sua parte e sottoscritto, pena l'esclusione.

La domanda contenente la documentazione prevista dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 26 agosto 2024** mediante una delle due modalità indicate a seguire:

- 1) invio tramite posta certificata PEC all'indirizzo: comunediladispoli@certificazioneposta.it
- 2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la concessione in uso temporaneo delle stanze del Centro d'Arte e Cultura, anno 2024-2025".

Il Comune di Ladispoli non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati né delle domande pervenute fuori termine, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato recapito.

Alla domanda di partecipazione, redatta su apposito modulo denominato **All. 1 - Domanda di partecipazione alla selezione**, debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte dal singolo richiedente o Legale Rappresentante dell'Associazione, a pena di esclusione, **dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

1. copia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.
2. curriculum vitae del singolo richiedente o curriculum dell'associazione con allegato provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica (atto costitutivo, statuto o iscrizione alla CCIAA);

3. progetto qualitativo relativo alle attività che si intendono svolgere.

L'eventuale omissione della firma del modulo di domanda di partecipazione determinerà l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Art. 5 - Modalità di valutazione delle domande

Le domande di assegnazione delle stanze di cui all'art. 1 del presente avviso saranno valutate da una Commissione giudicatrice all'uopo nominata che attribuirà i punteggi secondo i seguenti criteri:

1) Caratteristiche dell'associazione , con specifico riferimento allo svolgimento di attività della stessa, di sviluppo di azioni positive sul territorio mirate a creare sinergie e momenti aggregativi per i cittadini.	Max punti 20
2) Valutazione curriculum del singolo richiedente o dell'Associazione ai fini della proposta progettuale presentata.	Max punti 20
3) Qualità ed innovatività del progetto con particolare attenzione: - alla tipologia di attività da svolgere; - alle metodologie adottate; - alla modalità di comunicazione prevista per informare i cittadini in merito alle attività in programma; - all'utilizzo di nuove tecnologie.	Max punti 30
4) Qualità del progetto in termini di contributo allo sviluppo della conoscenza, mantenimento e valorizzazione del territorio .	Max punti 10
5) Qualità del progetto in termini di collaborazione con le istituzioni e le associazioni locali e coinvolgimento delle realtà locali nella realizzazione degli obiettivi e delle attività proposte e capacità di favorire l'aggregazione e di integrarsi con il sistema culturale cittadino.	Max punti 20
	Totale punti 100

I soggetti assegnatari saranno individuati sulla base del maggior punteggio ottenuto su tutti gli elementi valutati.

In caso di parità di punteggio l'assegnazione avverrà mediante procedura di *conciliazione* tra i richiedenti e, in caso di impossibilità a tale conciliazione, si darà precedenza all'istanza pervenuta in data anteriore.

Agli assegnatari designati, verrà rilasciato un provvedimento concessorio, previa consegna da parte del concessionario di copia di una **polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi**, a copertura degli eventuali danni cagionati a cose e/o persone nell'espletamento dell'attività progettuale espletata presso le stanze del Centro d'Arte e Cultura e di apposito **atto di impegno** (All. 2 – Atto di impegno) debitamente sottoscritto.

I servizi di custodia, controllo e parziale utilizzo dei locali sono svolti dall'UPTER che potrà essere promotrice di eventi e manifestazioni che potranno coinvolgere i soggetti e le associazioni fruitrici del Centro, per la creazione di un movimento artistico multiforme e inclusivo di tutte le realtà esistenti. In caso di utilizzo delle stanze del Centro, nelle ore di assenza della suddetta associazione, ogni concessionario sarà direttamente responsabile dello spegnimento delle luci, della chiusura delle finestre, e della chiusura della porta principale del Centro.

A seguito della formulazione della graduatoria definitiva, verrà predisposto apposito provvedimento contenente l'elenco dei partecipanti ai quali verrà concesso l'utilizzo temporaneo delle stanze. Tale provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e alla sezione "Avvisi" del sito Internet del Comune di Ladispoli.

Art. 6 - Durata delle concessioni

Le concessioni di cui al presente avviso avranno durata dal 16 settembre 2024 al 30 giugno 2025.

Art. 7 - Tariffe orarie

La concessione delle stanze è soggetta al **pagamento mensile e anticipato** di un canone appositamente determinato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 267 del 17/11/2023:

- Sale n. 2, n. 3 e n. 4, situate al piano terra, tariffa oraria € 6,00;
- Sala n. 10, situata al primo piano, tariffa oraria € 8,00.

Ciascuna Associazione e/o singolo potrà richiedere l'occupazione di una o più stanze.

Il pagamento della tariffa, stabilita in base alle ore ed alla stanza concessa, dovrà avvenire mediante versamento del canone sul c/c bancario intestato al Comune di Ladispoli – Tesoreria Comunale – Banca Intesa San Paolo, Codice IBAN IT45C0306905020100000046130, con indicazione della seguente casuale:

“Pagamento tariffa d'uso della stanza n. del Centro Arte e Cultura, per n. ore.....del mese di.....”.

In assenza della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento anticipato sarà precluso l'accesso alla stanza concessa.

Art. 8 - Mancato utilizzo delle stanze

In caso di eventuali giorni e/o ore di mancato utilizzo delle stanze assegnate in concessione, si attuano le seguenti procedure:

- 1) per mancato utilizzo da parte del concessionario della sala assegnata per motivi addebitabili al concessionario: gli importi già versati dal concessionario non potranno essere in nessun caso recuperati;
- 2) per mancato utilizzo da parte del concessionario della sala assegnata dipendente da eventi imprevedibili e/o imprevedibili (ad es. nevicate, tornadi, ec.): il concessionario potrà recuperare in via compensativa le ore non effettuate e per le quali è stato già effettuato il pagamento;
- 3) per comprovate cause di forza maggiore o eventi fortuiti che impediscano un corretto e sicuro uso dei locali dati in concessione, l'Ente si riserva la facoltà di inibire temporaneamente l'utilizzo dei locali per il periodo strettamente necessario alla rimessa in pristino degli stessi, ovvero, nell'ipotesi di maggiore gravità, di revocare l'autorizzazione o la concessione, dandone formale comunicazione al soggetto concessionario al quale verrà rimborsata la quota parte della tariffa già versata o sarà concessa la possibilità di recuperare le ore in altra data e orari disponibili.

Per l'attestazione delle presenze presso il Centro è obbligatoria la sottoscrizione del concessionario, in entrata ed uscita, su apposito registro.

Per tutto quanto non espresso nel presente Avviso si rinvia alle disposizioni del Regolamento per l'Utilizzo dei locali del Centro d'Arte e Cultura.

Il Comune di Ladispoli non assume alcun ulteriore onere, impegno, obbligazione e responsabilità connessi e derivanti dall'organizzazione e dallo svolgimento delle attività che restano a carico esclusivo del concessionario a cui è demandato, pena la decadenza del provvedimento concessorio, l'onere di:

- ottemperare, durante tutto lo svolgimento delle attività di cui risulti promotore presso la sale/e concesse, a tutti gli aspetti di *security* e di *safety*, nonché alle misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone previste dalla normativa vigente in materia;
- dotarsi di idonea polizza assicurativa per RCT per eventuali danni che possano derivare a cose e persone durante tutto il periodo di validità della concessione rilasciata;

- ottenimento di ogni autorizzazione, segnalazione, nulla osta, licenza, concessione, permesso e qualunque altro titolo abilitante previsto dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. n. 773 del 1931 e ss.mm.ii. o da altre vigenti normative in materia, eventualmente necessari per lo svolgimento della propria attività;
- sollevare il Comune di Ladispoli, quale proprietario dell'immobile comunale denominato Centro d'Arte e Cultura, da ogni responsabilità per danni a persone e cose anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo degli spazi concessi, connesse allo svolgimento delle attività;
- usare la stanza assegnata esclusivamente per le attività indicate nel presente bando e non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso della stessa e delle attrezzature annesse;
- lasciare gli spazi utilizzati, stanze e bagni, perfettamente puliti da rifiuti derivanti dalle attività realizzate;
- trasmettere all'Ufficio Cultura apposito atto di impegno (All.2 – Atto di impegno) debitamente sottoscritto.

Art. 9 - Revoca delle concessioni

L'Amministrazione comunale, per comprovate cause di forza maggiore o eventi fortuiti che impediscono un corretto e sicuro uso delle stanze del Centro d'Arte e Cultura, si riserva la facoltà di inibire l'utilizzo dei locali per il periodo strettamente necessario al ripristino degli stessi ovvero di revocare la concessione in caso di maggiore gravità senza alcun onere per il Comune stesso.

Le concessioni in essere s'intenderanno, altresì, automaticamente revocate a seguito di:

- mancato pagamento delle previste tariffe d'utilizzo;
- cattivo o difforme uso degli spazi concessi da parte del Concessionario o per uno scopo diverso da quello stabilito nel presente avviso pubblico.

Art. 10 – Privacy

I dati forniti dai soggetti tramite la compilazione del modulo di domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della vigente normativa sulla privacy, Reg. U.E. n.679/2016 e ss.mm.ii.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il soggetto autorizza il Comune ad utilizzare i dati forniti che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Art. 11 - Disposizioni Finali

Il soggetto concessionario ha l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune e di attenersi al rispetto del vigente Regolamento comunale per la concessione d'uso delle sale del Centro Arte e Cultura e dell'avviso pubblico in oggetto e di accettarne tutte le disposizioni ivi contenute. In caso contrario sarà escluso dalla concessione, senza poter vantare diritto alcuno né rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo di pagare eventuali danni materiali e/o morali causati dalla sua inadempienza.

Art. 12 – Informazioni

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet istituzionale del comune di Ladispoli.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90 è il Dirigente dell'Area V Settore II.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Cultura ai numeri telefonici di rete fissa 06 99.231.250 - 06 99.231.262 - 06 99.231.327.

Allegati:

- **All. 1 - Domanda di partecipazione**
- **All. 2 - Atto di impegno**

La Dirigente del Settore 2 Area V