



CITTÀ DI LADISPOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER SVOLGIMENTO INDAGINI ISTAT

Vista la determinazione dirigenziale n. 829/2024 con la quale è stato approvato il presente schema di avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per soli titoli per il conferimento di incarichi di rilevatore per svolgimento indagini Istat;

Vista la determinazione dirigenziale n. 828/2024 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto che il Comune di Ladispoli per l'indagine da Lista (Codice PSN IST-02494) parteciperà alla rilevazione Istat del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, edizione 2024;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Ladispoli intende selezionare personale esterno a cui affidare l'incarico di rilevatore per indagini campionarie conferite dall'ISTAT.

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza ed in base alle indicazioni fornite dall'Istat, il numero massimo dei rilevatori occorrenti è al momento determinato in n.4 unità.

Per ricoprire la funzione di rilevatore costituiscono requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

N.B. I titoli scolastici sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione quando richiesti da Istat;
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o dell'App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione; tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni.

Gli strumenti e i materiali saranno forniti dall'ISTAT. Il rilevatore, quando dovrà raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare, lo farà con mezzi propri e a proprie spese e dovrà operare senza vincoli di orario, in qualsiasi zona del territorio comunale assegnata, conformemente alle istruzioni impartite, nel rispetto dei periodi di rilevazione comunicati e delle esigenze dei soggetti rispondenti. Dovrà garantire una disponibilità di tempo tale da poter concludere il lavoro assegnato entro i termini comunicati.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

Il rilevatore dovrà attenersi, qualora emanate dall'ISTAT, a diverse modalità ed azioni di rilevazione adeguate al rispetto dei protocolli sanitari.

I rilevatori saranno vincolati al segreto statistico, sia ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, sia ai sensi della disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016.

Saranno inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto assoluto di rivelazione e utilizzo dei dati rilevati, di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudicheranno il buon andamento delle rilevazioni statistiche potrà essere sollevato dall'incarico. Al termine di ogni indagine statistica, l'ISTAT si riserverà di effettuare controlli a campione allo scopo di valutare il grado di attendibilità del lavoro svolto e la qualità dei dati rilevati.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore. Sarà corrisposto un compenso lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori ed è esclusa qualsiasi forma di rimborso a qualsiasi titolo. I compensi

saranno liquidati in unica soluzione, ovvero mediante acconti, una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati. Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni subiti nell'esercizio delle funzioni relative all'attività di rilevazione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Le operazioni inerenti la formazione della graduatoria saranno espletate dall'Ufficio di Segreteria Generale, secondo il seguente ordine di priorità:

Diploma di laurea in scienze statistiche n. 3 punti

Diploma di laurea n.2 punti

Diploma di scuola secondaria di II grado n.1 punto

Incarichi di rilevatori in precedenti rilevazioni statistiche per conto Istat o altro istituto di rilevazione: punti 0,50 per ogni incarico.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo sulla base dei punteggi di cui sopra, si procederà in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

È facoltà dell'Amministrazione procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato. La graduatoria della selezione di cui all'oggetto, approvata con carattere definitivo, sarà pubblicata all'Albo online e sul sito Internet del Comune di Ladispoli. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Avverso il provvedimento, potrà essere inoltrato ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla data di pubblicazione oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'Amministrazione di correggere eventuali errori materiali in sede di autotutela.

VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo. Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto, di irreperibilità o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa. Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare per giustificati motivi, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria (le motivazioni possono essere esclusivamente le seguenti: malattia certificata, gravi certificati motivi familiari, altro incarico di lavoro dipendente o autonomo adeguatamente certificato).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'Allegato 1 e dovrà pervenire nel termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 27/05/2024 all'Ufficio Protocollo del Comune di Ladispoli sito Piazza Giovanni Falcone 1 ovvero inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **comunediladispoli@certificazioneposta.it**. **L'oggetto della domanda deve**

riportare: candidatura per la graduatoria per soli titoli per il conferimento di incarichi di rilevatore per svolgimento indagini ISTAT.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune anche se inviate con Raccomandata A/R. Il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido; la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali contenuti nelle domande di ammissione all'elenco rilevatori è finalizzato per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi e delle attività ad essi correlati. Gli stessi dati saranno conservati su supporto cartaceo ed informatico, potranno essere comunicati a dipendenti del Comune e ad altri soggetti esterni direttamente coinvolti nello svolgimento delle attività di rilevazione. Il mancato conferimento di parte o della totalità dei dati richiesti, comporterà l'annullamento del procedimento, per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Gli interessati godono dei diritti, disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, integrato con le modifiche del D.lgs. n. 101/2018. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istat e il Comune di Ladispoli, per le operazioni di propria competenza.

IL RESPONSABILE AREA I – AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE



Dot.ssa Pamela Teresa Costantini