



**Città di Ladispoli**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Settore 1° Area IV –

**Servizi Culturali, Biblioteca, Turismo, Sport**

Piazza Giovanni Falcone 1-00055 Ladispoli

PEC: comunediladispoli@certificazioneposta.it

mail: ufficio.cultura@comunediladispoli.it

Tel 06.99231 250 / 229

---

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 16 SPAZI IN PIAZZA MARTINI MARESCOTTI PER LA REALIZZAZIONE DI UN MERCATINO RISERVATO AI PRODUTTORI DI OPERE DEL PROPRIO INGEGNO E DELL'ARTIGIANATO CREATIVO DURANTE IL PERIODO COMPRESO TRA IL 17 DICEMBRE 2022 ED IL 17 DICEMBRE 2023.**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta comunale n. 240 del 09/12/2022 con la quale veniva stabilito:

*- di esprimere, quale atto di indirizzo, parere favorevole alla realizzazione di un mercatino, riservato all'esposizione ed alla vendita di opere del proprio ingegno e dell'artigianato creativo, che si svolgerà nei fine settimana (sabato e domenica) e nei giorni festivi, nel periodo compreso tra il 17 dicembre 2022 e il 17 dicembre 2023, presso la p.zza Marescotti;*

*- di demandare alla Responsabile dell'Area IV Settore 1 l'avvio delle relative procedure amministrative e l'adozione dei conseguenti e successivi provvedimenti di competenza per la concessione degli spazi indicati nella piantina allegata al presente atto.*

**EMANA**

il seguente Avviso pubblico con il quale intende concedere 16 spazi pubblici in Piazza Marescotti per la realizzazione di un mercatino riservato ai produttori di opere del proprio ingegno e dell'artigianato creativo per il periodo compreso tra il 17 Dicembre 2022 ed il 17 Dicembre 2023.

**Art. 1- ATTIVITA' PREVISTA**

L'attività prevista consiste nella realizzazione di un mercatino ove potranno essere esposte e poste in vendita esclusivamente opere frutto del proprio ingegno e dell'artigianato creativo, autoprodotte non professionalmente e non seriali, non classificabili come opere d'arte (art. 4, comma 2, lettera h, del decreto legislativo 114/1998), quali: ceramiche, porcellane, cuoio, pelli, legno, metalli (con esclusione dei metalli preziosi), vetro fuso, soffiato o decorato, fiori essiccati, candele ed altri oggetti in cera, piccole creazioni realizzate con ricamo, cucito ed uncinetto, disegni, quadri, pitture, ritratti, caricature e simili.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione comunale, che si riserva il diritto di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, non giungendo all'aggiudicazione senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva, se si dovessero rendere necessarie, di apportare modifiche alla localizzazione del mercatino e/o al calendario previsto nel presente Avviso.

**Art. 2 - CALENDARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Il mercatino si terrà in Piazza Martini Marescotti nei giorni di sabato, domenica e festivi, dalle ore 10.00 alle ore 22,00, nel periodo compreso tra il 17 Dicembre 2022 ed il 17 Dicembre 2023, fatte

salve eventuali proroghe o revoche per esigenze di pubblico interesse o impossibilità sopravvenute, che saranno tempestivamente comunicate agli operatori assegnatari.

### **Art. 3 - SUDDIVISIONE DEGLI SPAZI**

Sono previsti n. 16 spazi da distribuire nelle due aree pedonali (marciapiedi) ai due lati di Piazza Marescotti individuate, come da piantina allegata al presente atto, secondo i seguenti riferimenti:

- n. 8 spazi 3x3 - lato Nord;
- n. 8 spazi 3x3 - lato Sud.

I suddetti spazi potranno essere occupati da stand/banchi delle dimensioni max di mq. 9 (mt 3 x 3), di colore bianco.

Gli stand da installare non potranno essere di dimensioni superiori a quanto prescritto e non dovranno in alcun modo invadere la porzione di marciapiede occupato dalle attività commerciali già presenti.

### **Art. 4 - OPERATORI AMMESSI**

Al presente Avviso sono ammessi a partecipare i soggetti privati che esponano merci e prodotti frutto del proprio ingegno e della propria abilità artigianale e manuale, così come indicato all'art.1.

### **Art. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti che alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- non si trovino in situazione di morosità o di contenzioso nei confronti del Comune di Ladispoli;
- siano in possesso dei requisiti di ordine generale;
- non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il partecipante dovrà presentare domanda avvalendosi esclusivamente dell'apposito modulo (**All. 1: "Domanda di partecipazione"**) compilato e sottoscritto, pena l'esclusione, in ogni sua parte, contenente la documentazione prevista mediante:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- posta PEC all'indirizzo: [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

Il Comune di Ladispoli non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato recapito.

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione:

**Allegato 1: "Domanda di partecipazione"** debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte dal soggetto richiedente.

La domanda dovrà essere corredata:

- dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

- relazione illustrativa della tipologia degli articoli trattati e autoprodotti corredata da riproduzioni fotografiche per una migliore esplicazione e valutazione del progetto.

### **Art. 7 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

I partecipanti, nella domanda, devono dichiarare di impegnarsi a:

- stipulare, in caso di affidamento, apposita polizza assicurativa per RCT per danni a persone e/o cose ed infortuni derivanti dalla gestione dello spazio gestito;
- osservare, durante tutto il periodo di durata della concessione, tutti gli aspetti di security e safety, nonché le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità pubblica previste dalla normativa vigente in materia e tutte le normative eventualmente vigenti, per il contrasto alla diffusione del contagio da Covid19;
- sollevare il Comune di Ladispoli da ogni eventuale danno a persone/cose e/o infortunio dovesse verificarsi nel periodo di concessione del suddetto spazio;
- corrispondere il canone unico per l'occupazione del suolo pubblico, calcolato sull'importo di €0,32 moltiplicato per i mq. occupati e per i giorni di occupazione - DGC n. 217 del 23/11/2022 – Art. 29 CUP DCC n. 11 del 31/3/2021). Il pagamento anticipato mensile dovrà avvenire tramite bonifico bancario sul conto corrente intrattenuto dal Comune di Ladispoli presso la tesoreria comunale, Banca Intesa San Paolo codice IBAN: IT45C0306905020100000046130.
- provvedere autonomamente, se necessario, alla fornitura dell'energia elettrica necessaria alla propria attività, (si potranno utilizzare propri generatori a norma, dotati di idonea documentazione attestante la rispondenza alla normativa vigente);
- provvedere che il proprio stand non utilizzi altro spazio se non quello assegnatogli e che intorno allo stesso non sporgano ingombri di qualsivoglia oggetto o mercanzia o deposito di scarti di vario genere;
- provvedere che nella parte sottostante, gli stand espositivi siano provvisti di uguale copertura, dello stesso colore e tessuto.
- garantire alla fine di ogni giornata del mercatino il ripristino dello stato dei luoghi e la pulizia da ogni eventuale rifiuto prodotto, senza oneri per l'Amministrazione;
- rispettare le norme igienico-sanitarie e in special modo quelle inerenti le norme che regolano la raccolta differenziata;
- provvedere al pagamento di eventuali diritti SIAE, se dovuti.

### **Art. 8 - ESAME DELLE ISTANZE – ASSEGNAZIONE**

Le domande di partecipazione al presente Avviso di manifestazione di interesse, verranno esaminate in ordine di arrivo al protocollo dell'Ente, dal Responsabile del Servizio Area IV Sett. 1.

Gli spazi assegnati, fino ad esaurimento dei posti disponibili e secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente, saranno attribuiti dal Responsabile del citato Servizio che effettuerà la selezione, sulla base dei seguenti criteri:

1. data di arrivo della domanda al protocollo;
2. rispondenza degli articoli autoprodotti, come indicato all'art. 1 del presente Avviso Pubblico;
3. qualità del progetto resa attraverso la relazione illustrativa della tipologia degli articoli trattati autoprodotti e la presentazione di documentazione fotografica.

Non potrà essere concesso al medesimo richiedente più di uno spazio.

## **Art. 9 - ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI ESPOSITORI**

L'assegnatario dello spazio, al fine di ottenere apposita concessione, dovrà presentare:

1. copia della polizza assicurativa per responsabilità civile;
2. marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla concessione;
3. ricevuta di versamento mensile anticipato per il canone unico per l'occupazione di suolo pubblico.

Il concessionario rinuncia alla restituzione del pagamento del canone unico per l'occupazione suolo pubblico in qualsiasi caso di mancata partecipazione al mercatino ad eccezione dei casi derivanti da esigenze della Pubblica Amministrazione.

Il concessionario dovrà attuare tutte quelle misure idonee a consentire il regolare svolgimento dell'iniziativa, in condizioni di sicurezza e decoro, sia nel rispetto della normativa vigente che con la diligenza del buon padre di famiglia.

Tutte le modalità suindicate potranno essere oggetto di controllo e verifica da parte dell'Ente, alla luce di quanto disciplinato nella concessione.

## **Art. 10 - GARANZIA PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO**

È fatto espresso divieto all'espositore di cedere a terzi, a qualsiasi titolo, i diritti derivanti dalla concessione. Tale situazione, sia in maniera palese che occulta, determinerà la risoluzione immediata della suddetta concessione.

Il Comune di Ladispoli si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva ex art.1456 c.c., anche per le seguenti cause:

- assenza ingiustificata per oltre 4 giornate di esposizione;
- mancato pagamento del canone unico per l'occupazione di suolo pubblico;
- per motivi di ordine pubblico o di pubblico interesse;
- esposizione di opere difformi dalle previsioni contenute nell'istanza e nei suoi allegati o comunque non conformi a quanto stabilito;
- violazione dell'obbligo di curare e mantenere pulita l'area assegnata per l'esposizione e la vendita;
- irregolarità e/o gravi deficienze riscontrate nella gestione del mercatino che abbiano recato o che siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio all'immagine del Comune di Ladispoli;
- inottemperanza alle disposizioni degli organi di vigilanza.

In caso di accertato inadempimento, il concessionario non potrà ottenere nuove concessioni per un anno dal momento della contestazione dell'inadempienza.

## **Art. 11 - PRIVACY**

I dati forniti dai soggetti partecipanti tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della vigente normativa sulla privacy, Reg. U.E. n.679/2016 e ss.mm.ii., sottoscrivendo la domanda di partecipazione il soggetto autorizza il Comune ad utilizzare i dati forniti raccolti che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

## **Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il soggetto concessionario ha l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune. In caso contrario sarà escluso dalla concessione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo di pagare eventuali danni materiali e/o morali causati dalla sua inadempienza.

## **Art. 13 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione, sarà competente il Foro di Civitavecchia.

## **Art. 14 - INFORMAZIONI**

L'avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: [www.comunediladispoli.it](http://www.comunediladispoli.it) presso l'Area IV Settore 1° "Servizi Culturali, Biblioteca, Turismo, Sport" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. è il Responsabile dell'Area IV Settore 1° "Servizi Culturali, Biblioteca, Turismo, Sport" del Comune di Ladispoli Dr.ssa Lia Senzamici.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti telefonici: 06/99231229 - 06/992231250.

Ladispoli, 13/12/2022

Il Responsabile del Settore1 Area IV

Dr.ssa Lia Senzamici  
(firmato digitalmente)