



CITTA' DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC comunediladispoli@certificazioneposta.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 39 DEL 13/01/2022

AREA IV - SETTORE I - SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECA,
TURISMO, SPORT

Responsabile dell'Istruttoria: LIA SENZAMICI

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E CONTESTUALE NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA CONCESSIONE D'USO GRATUITO DI PARTE DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "CENTRO D'ARTE E CULTURA", SITO IN VIA SETTEVEENE PALO SNC.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Premesso che:

- l'art. 118, comma 4 della Costituzione Italiana, prevede che "*Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà*";
- il Testo Unico degli Enti Locali (approvato con D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) stabilisce all'art. 3 comma 2 che il Comune "*rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo*".

Dato atto che il Comune di Ladispoli è proprietario dell'immobile denominato "Centro d'Arte e Cultura", un ampio fabbricato a doppio livello, adibito prevalentemente a sede legale delle attività culturali, sociali ed artistiche sito in Via Settevene Palo snc.

Atteso che la citata struttura rappresenta una preziosa risorsa per la Città di Ladispoli ai fini della diffusione della cultura e delle diverse forme di espressione artistica nonché un luogo di pregevole interesse pubblico e strumento strategico di crescita e sviluppo e valorizzazione delle identità locali, già a disposizione come spazio pubblico ad associazioni culturali, mediante concessioni temporanee di utilizzo.

Considerato:

- che si rende necessario garantire la piena fruibilità degli spazi concessi alle Associazioni succitate che già espletano attività culturali-artistiche e sociali presso il Centro d'Arte e Cultura;

Pagina 1 di 7 - Det. N. 39 del 13/01/2022

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://www.comunediladispoli.it/>."

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Ladispoli"



CITTA' DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC comunediladispoli@certificazioneposta.it

- che l'Ente, per carenza di personale in organico, non è nelle condizioni di garantire le attività di custodia, apertura e chiusura della struttura nonché di informazione delle rilevanti attività di utilità culturale e sociale svolte presso il Centro Arte e cultura;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 244 del 23/12/2021 è stato stabilito, tra l'altro, di concedere ad un Soggetto, individuato previo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, per un periodo di tre anni:
 - a) uno spazio di circa 50 mq, indicato nell'allegata planimetria mediante tratteggio, posto al piano terra del "Centro d'Arte e Cultura", da adibire a sede delle proprie attività istituzionali;
 - b) l'utilizzo di ulteriori spazi liberi, per l'organizzazione di attività/iniziative da concordare con l'Assessorato alla Cultura;
 - c) l'esenzione al pagamento per i servizi di pulizia, di fornitura di energia elettrica, acqua e riscaldamento.
- al Soggetto concessionario sarà affidata la gestione di alcune attività del Centro, da svolgere in forma gratuita nei confronti dell'Ente, come di seguito elencate:
 - **custodia dello spazio:** che comprende l'onere di curare e vigilare l'intero sito quotidianamente, anche mediante la supervisione delle attività all'interno dell'intera struttura, di garantire l'apertura e la chiusura del Centro ed il regolare svolgimento di tutte le attività, anche delle altre associazioni, in collaborazione e coordinamento con i dipendenti comunali preposti;
 - **manutenzione dello spazio:** che comprende l'onere della tenuta in ordine e della manutenzione ordinaria dell'intera struttura (es. cambio lampadine, piccoli interventi di riparazione) in stretta collaborazione con l'ufficio Cultura e l'ufficio Tecnico Manutenzioni;
 - **servizio di informazione:** che comprende l'erogazione del servizio di informazione delle attività del Centro Arte e Cultura e di quelle relative ad altri spazi culturali del territorio, anche con l'utilizzo di siti informatici e materiale pubblicitario, mediante la presenza alla reception di un preposto alla comunicazione dalle ore 9,30 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 17,30.

Ritenuto opportuno, pertanto, individuare un soggetto, in grado di gestire l'iniziativa nel suo complesso, attraverso l'emanazione di un avviso pubblico.

Dato atto che gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione, a pena l'esclusione, entro il termine perentorio del **26/01/2022**, attraverso una delle modalità di seguito indicate:

- 1) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Ladispoli – Servizio Cultura Piazza G. Falcone n. 1 00055 – Ladispoli
- 2) mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Ladispoli, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico;



CITTA' DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC comunediladispoli@certificazioneposta.it

3) tramite PEC all'indirizzo: comunediladispoli@certificazioneposta.it

Dato atto:

- di nominare la Commissione per la valutazione e l'esame delle istanze pervenute, che si riunirà il giorno **27/01/2022 alle ore 11:00** presso i locali della Biblioteca Comunale e di riservarsi ogni più ampia facoltà di sostituzione dei soggetti di seguito nominati, in caso di indisponibilità di alcuno di essi:

- Dott.ssa Lia Senzamici, Responsabile Area IV Settore I° del Comune di Ladispoli, in qualità di Presidente;
- Sig.ra Daniela Carucci, Istruttore Amministrativo del Comune di Ladispoli, con funzioni di componente effettivo ed aggiuntive di segretario verbalizzante;
- Dott.ssa Chiara D'Arpa, Istruttore Amministrativo del Comune di Ladispoli con funzioni di componente effettivo;

- che i componenti della Commissione Giudicatrice in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, provvederanno a sottoscrivere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5, 6 dell'art 77 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei soggetti partecipanti alla procedura in argomento;

- che alla Commissione giudicatrice è demandato il procedimento di esame delle domande pervenute, provvedendo all'attribuzione dei punteggi ed alla formulazione della graduatoria nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e secondo i criteri e le modalità indicate nell'Avviso pubblico;

- che relativamente all'attività della Commissione, svolta durante il normale orario di lavoro, in virtù del principio di omnicomprensività del trattamento economico, non spetta alcun compenso ai componenti sopra citati, in quanto dette prestazioni sono da considerarsi rientranti nei compiti d'istituto.

Richiamato il Decreto sindacale n. 30 del 28/09/2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore 1° Area IV – Servizi Culturali, Biblioteca, Turismo, Sport.

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Considerato che:

con Deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 07/05/2021 è stato approvato il DUP – Documento Unico di programmazione;

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 07/05/2021 è stato approvato il bilancio di



CITTA' DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC comunediladispoli@certificazioneposta.it

previsione finanziaria 2021/2023;

- il presente provvedimento non determina impegno di spesa.

Visti:

- il disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, in ordine alla seguente determinazione il sottoscritto Responsabile del Servizio, attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;
- il disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, in ordine alla seguente proposta di determinazione il Responsabile del Servizio finanziario attesta che il presente atto non determina il maturare di condizioni di squilibrio nella gestione delle risorse”.
- il disposto dell'art.1, comma 41, della legge 6 novembre 2012 n. 190, che ha introdotto l'art. 6 bis nella legge 7 agosto 1990 n. 241, a fronte del quale il Responsabile del procedimento attesta che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono, in capo al medesimo, situazioni di "conflitto di interessi", neppure potenziale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale.

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa espresse:

- 1) di approvare** l'Avviso di selezione prot. n. 1826 del 13/01/2022 ed il relativo modulo di domanda, allegati al presente atto, concernenti la concessione ad un Soggetto, individuato previo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, per un periodo di tre anni:
 - a) uno spazio di circa 50 mq, indicato nell'allegata planimetria mediante tratteggio, posto al piano terra del “Centro d'Arte e Cultura”, da adibire a sede delle proprie attività istituzionali;
 - b) l'utilizzo di ulteriori spazi liberi, per l'organizzazione di attività/iniziativa da concordare con l'Assessorato alla Cultura;
 - c) l'esenzione al pagamento per i servizi di pulizia, di fornitura di energia elettrica, acqua e riscaldamento.

- al Soggetto concessionario sarà affidata la gestione di alcune attività del Centro, da svolgere in forma gratuita nei confronti dell'Ente, come di seguito elencate:

- custodia dello spazio: che comprende l'onere di curare e vigilare l'intero sito quotidianamente, anche mediante la supervisione delle attività all'interno dell'intera struttura, di garantire l'apertura e la chiusura del Centro ed il regolare svolgimento di tutte le attività, anche delle altre associazioni, in collaborazione e coordinamento con i dipendenti



CITTA' DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC comunediladispoli@certificazioneposta.it

comunali preposti;

- manutenzione dello spazio: che comprende l'onere della tenuta in ordine e della manutenzione ordinaria dell'intera struttura (es. cambio lampadine, piccoli interventi di riparazione) in stretta collaborazione con l'ufficio Cultura e l'ufficio Tecnico Manutenzioni;

- servizio di informazione: che comprende l'erogazione del servizio di informazione delle attività del Centro Arte e Cultura e di quelle relative ad altri spazi culturali del territorio, anche con l'utilizzo di siti informatici e materiale pubblicitario, mediante la presenza alla reception di un preposto alla comunicazione dalle ore 9,30 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 17,30.

2) di stabilire che:

le domande di partecipazione all'Avviso pubblico, compilate sul modello allegato n. 1, dovranno essere presentate entro il termine perentorio del **26/01/2022**, attraverso una delle modalità di seguito indicate:

- 1) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Ladispoli – Servizio Cultura Piazza G. Falcone n. 1 00055 – Ladispoli
- 2) mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Ladispoli, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico;
- 3) tramite PEC all'indirizzo: comunediladispoli@certificazioneposta.it

3) di dare atto:

- di nominare la Commissione per la valutazione e l'esame delle istanze pervenute, che si riunirà il giorno **27/01/2022 alle ore 11:00** presso i locali della Biblioteca Comunale e di riservarsi ogni più ampia facoltà di sostituzione dei soggetti di seguito nominati, in caso di indisponibilità di alcuno di essi:

- Dott.ssa Lia Senzamicci, Responsabile Area IV Settore I° del Comune di Ladispoli, in qualità di Presidente;
- Sig.ra Daniela Carucci, Istruttore Amministrativo del Comune di Ladispoli, con funzioni di componente effettivo ed aggiuntive di segretario verbalizzante;
- Dott.ssa Chiara D'Arpa, Istruttore Amministrativo del Comune di Ladispoli con funzioni di componente effettivo;

- che i componenti della Commissione Giudicatrice in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, provvederanno a sottoscrivere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5, 6 dell'art 77 del D.lgs n. 50/2016 nei confronti dei soggetti partecipanti alla procedura in argomento;



CITTA' DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC comunediladispoli@certificazioneposta.it

- che alla Commissione giudicatrice è demandato il procedimento di esame delle domande pervenute, provvedendo all'attribuzione dei punteggi ed alla formulazione della graduatoria nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e secondo i criteri e le modalità indicate nell'Avviso pubblico;

- che relativamente all'attività della Commissione, svolta durante il normale orario di lavoro, in virtù del principio di omnicomprensività del trattamento economico, non spetta alcun compenso ai componenti sopra citati, in quanto dette prestazioni sono da considerarsi rientranti nei compiti d'istituto.

4) di prendere atto che:

- che il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Lia Senzamici;

- il presente provvedimento non determina impegno di spesa;

- la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi, in ossequio al principio della trasparenza dell'azione amministrativa, attraverso il sito web del Comune di Ladispoli alla pagina Albo Pretorio – Avvisi, con decorrenza immediata.



CITTA' DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC comunediladispoli@certificazioneposta.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 39 DEL 13/01/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E CONTESTUALE NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA CONCESSIONE D'USO GRATUITO DI PARTE DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "CENTRO D'ARTE E CULTURA", SITO IN VIA SETTEVENE PALO SNC.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA IV - SETTORE I - SERVIZI CULTURALI, BIBLIOTECA, TURISMO, SPORT

LIA SENZAMICI / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)