



Città di Ladispoli
(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Settore I° Area IV – Servizi Culturali, Biblioteca,
Turismo, Sport

Piazza Giovanni Falcone 1-00055 Ladispoli
PEC: comunediladispoli@certificazioneposta.it
mail: ufficio.cultura@comunediladispoli.it
Tel 06.99231 250 / 229

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO GRATUITO DI PARTE DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "CENTRO D'ARTE E CULTURA", SITO IN VIA SETTEVENE PALO SNC.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rende Noto

che l'Amministrazione comunale di Ladispoli (Rm), Piazza G. Falcone 1, Cap 00055, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 23/12/2021, intende concedere ad un Soggetto individuato previo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, **per un periodo di tre anni:**

- uno spazio di circa 50 mq, indicato nell'allegata planimetria mediante tratteggio, posto al piano terra del "Centro d'Arte e Cultura", da adibire a sede delle proprie attività istituzionali;
- l'utilizzo di ulteriori spazi liberi, per l'organizzazione di attività/iniziativa da concordare con l'Assessorato alla Cultura;
- l'esenzione al pagamento per i servizi di pulizia, di fornitura di energia elettrica, acqua e riscaldamento.

- al Soggetto concessionario sarà affidata la gestione di alcune attività del Centro, da svolgere in forma gratuita nei confronti dell'Ente, come di seguito elencate:

- custodia dello spazio:** che comprende l'onere di curare e vigilare l'intero sito quotidianamente, anche mediante la supervisione delle attività all'interno dell'intera struttura, di garantire l'apertura e la chiusura del Centro ed il regolare svolgimento di tutte le attività, anche delle altre associazioni, in collaborazione e coordinamento con i dipendenti comunali preposti;
- manutenzione dello spazio:** che comprende l'onere della tenuta in ordine e della manutenzione ordinaria dell'intera struttura (es. cambio lampadine, piccoli interventi di riparazione) in stretta collaborazione con l'ufficio Cultura e l'ufficio Tecnico Manutenzioni;
- servizio di informazione:** che comprende l'erogazione del servizio di informazione delle attività del Centro Arte e Cultura e di quelle relative ad altri spazi culturali del territorio, anche con l'utilizzo di siti informatici e materiale pubblicitario, mediante la presenza alla reception di un preposto alla comunicazione dalle ore 9,30 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 17,30.

Tale concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche, il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dall'allegato contratto di concessione (All.3) e dal presente avviso, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso anche in presenza di una sola offerta allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la concessione, senza che i soggetti partecipanti possano vantare diritti o pretese alcuni.

MODALITA DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE

L'immobile sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, restando a carico del concessionario le attività indicate nel presente avviso, la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso, senza che l'assegnazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici.

Non saranno dovuti dal Comune di Ladispoli rimborsi, indennizzi, indennità di qualsiasi sorta per il caso di addizioni, migliorie, nuove opere realizzate dall'assegnatario. L'assegnatario utilizzerà in modo adeguato gli spazi concessi per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e/o per iniziative di utilità sociale senza scopo di lucro, conservandoli in buono stato di manutenzione e obbligandosi a riconsegnarli in tale stato alla scadenza del contratto.

È fatto divieto di cessione a terzi: non sarà consentito al Concessionario subconcedere l'immobile né cedere il contratto di concessione, a nessun titolo e per nessuna causale, salvo autorizzazione del Comune di Ladispoli. La cessione del contratto e la subconcessione daranno luogo a decadenza della concessione e a risarcimento dei danni nei confronti del Comune di Ladispoli così come il mutamento della destinazione d'uso dei locali.

DURATA

La durata della concessione è per un periodo di tre anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto ed è prevista la possibilità di proroga in caso di inutilizzo dovuto a restrizioni Covid-19.

Alla scadenza del periodo di concessione, l'Amministrazione comunale valuterà se permarranno le condizioni di interesse pubblico per una nuova concessione, stabilendo le condizioni normative per una nuova procedura ad evidenza pubblica nell'ambito della quale sarà riconosciuto al precedente concessionario un diritto di insistenza a parità di condizioni offerte.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Pena esclusione, possono partecipare alla selezione gli organismi giuridici senza scopo di lucro in forma singola o associata, aventi sede nel Comune di Ladispoli, costituite da almeno due anni e che perseguono finalità culturali, turistiche, educative, formative, ricreative e sociali o di altra pubblica utilità e che dimostrino capacità operativa, adeguata alle attività da realizzare, di seguito specificate:

1. associazioni e organismi di promozione culturale, enti, associazioni, comitati, cooperative, associazioni di volontariato, fondazioni e altre istituzioni di carattere pubblico o privato senza fini di lucro;
2. raggruppamenti temporanei tra soggetti. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, tutti i soggetti costituenti devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti del Comune concedente, per la partecipazione al presente bando, per la sottoscrizione dell'atto di concessione e per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'atto di concessione, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'amministrazione comunale potrà far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti soggettivi:

I soggetti giuridici che intendano partecipare alla selezione dovranno possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- essere regolarmente costituiti ed essere senza fini di lucro;
- non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Ladispoli per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti dell'amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.
- non essersi resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di prestazione di servizi a favore di enti pubblici e/o soggetti privati ed in particolare, che non ha assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o di servizi affidati in precedenza;
- essere in possesso di codice fiscale e/o partita IVA;
- non trovarsi e in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ed essere in regola con la normativa vigente in materia antimafia;
- nei confronti dei soggetti muniti del potere di rappresentanza, anche cessati nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso di selezione, non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016);
- non avere concesso eventuali finanziamenti nell'anno antecedente all'incarico, a partiti o esponenti politici, fondazioni o associazioni collegati a partiti;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti o ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Ladispoli per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, ai sensi dell'art. 53 co. 16 ter D.Lgs. 165/2001;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria o nei cui riguardi sia incorso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- possedere adeguata capacità tecnica nella gestione di immobili comunali per aver gestito o per esserne stato utilizzatore per attività culturale – turistica - ricreative – formative sociali in modo continuato, non occasionale o legate unicamente ad eventi;
- essere in regola con le norme che disciplinano i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999;
- non rientrare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 1, comma 9, lettera e), della Legge n. 190/2012;

Nel caso di partecipazione al bando di raggruppamenti di concorrenti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

Requisiti inerenti l'attività:

Possono partecipare esclusivamente tutti i soggetti che operano nei seguenti settori di attività e di impegno:

- a) attività ricreative, turistiche, artistiche, culturali e di promozione del patrimonio storico – artistico;

Tutti i soggetti del raggruppamento devono svolgere un'attività rientrante nelle tipologie indicate nel presente bando. La mancanza dei requisiti su esposti comporterà l'esclusione dalla gara.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il partecipante dovrà presentare domanda avvalendosi esclusivamente dell'apposito modulo (All. 1: *"Domanda di partecipazione alla selezione e dichiarazioni sostitutive"*) compilato e sottoscritto, pena l'esclusione, in ogni sua parte dal legale Rappresentante del soggetto partecipante.

La domanda contenente la documentazione prevista dovrà pervenire, pena l'esclusione entro il termine perentorio del **26/01/2022**, attraverso una delle modalità di seguito indicate:

- 1) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Ladispoli – Servizio Cultura Piazza G. Falcone n. 1 00055 – Ladispoli
- 2) mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Ladispoli, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico;
- 3) tramite PEC all'indirizzo: comunediladispoli@certificazioneposta.it

Il plico cartaceo dovrà contenere all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per la concessione d'uso gratuito di parte dell'immobile denominato Centro d'Arte e Cultura"*.

Il Comune di Ladispoli non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati né per le domande pervenute fuori termine, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione:

Allegato 1: *"Istanza di partecipazione alla selezione e dichiarazioni sostitutive"* debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

La domanda dovrà essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. atto costitutivo e statuto, regolarmente registrato, da cui risultino i poteri del legale rappresentante ed i fini del soggetto partecipante ed il numero degli aderenti;
2. codice fiscale e/o Partita IVA;
3. provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica o iscrizione alla CCIAA (se in possesso);
4. provvedimento di iscrizione all'anagrafe unica ONLUS, in Albi Regionali o Provinciali o eventuali riconoscimenti ai sensi della legislazione regionale (se in possesso);
5. documentazione comprovante almeno un biennio di operatività nel territorio comunale alla data di scadenza del presente bando (con la specifica degli ambiti di intervento, esperienza ed attività svolte anche in collaborazione con altri gruppi di volontariato o con enti pubblici);
6. programma delle proprie attività istituzionali e delle iniziative di pubblica utilità che si intendono svolgere con descrizione degli obiettivi, dei contenuti e delle caratteristiche, dei tempi e delle fasi di realizzazione delle stesse e il target di riferimento ed indicazioni delle ricadute attese sul territorio, nonché della struttura organizzativa e delle specifiche risorse presenti nella stessa;
7. il piano di comunicazione del progetto e di tutte attività che verranno promosse all'interno della struttura;
8. modalità di collaborazione e coinvolgimento delle realtà locali nella realizzazione degli obiettivi e delle attività proposte e capacità di favorire l'aggregazione e la collaborazione con altri soggetti e di integrarsi con il sistema culturale cittadino, allegando lettere di partenariato;
9. esperienze di gestione virtuosa di immobili di proprietà comunale;

10. documentazione attestante la sede della società, anzianità e suo inserimento nel sistema locale;
11. elenco e curriculum del personale individuato idoneo all'espletamento del servizio di custodia, apertura e chiusura e vigilanza dell'intero immobile ed informazione alla cittadinanza di tutte le attività espletate presso la struttura;
12. eventuali proposte aggiuntive;
13. eventuale affiliazione a enti con personalità giuridica riconosciuta.

CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà contenere un piano di utilizzo dello spazio concesso con l'indicazione delle attività ed iniziative di pubblica utilità che si intendono svolgere, coerentemente con le indicazioni riportate nel presente Avviso.

Gli spazi concessi sono indicati mediante tratteggio nell'allegato "All. 2" contenente la planimetria del citato immobile, rimessa in allegato quale parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Per la partecipazione alla selezione si potrà prendere visione dell'unità immobiliare che potrà essere visitata dal legale rappresentante o da altro soggetto specificatamente delegato e in caso di raggruppamenti di associazioni dal legale rappresentante o da altro soggetto specificatamente delegato dall'associazione designata quale capogruppo.

La richiesta di sopralluogo dell'immobile dovrà essere inviata dal soggetto interessato, almeno cinque giorni prima della scadenza del bando, all'Ufficio Cultura mediante inoltro di apposita istanza via pec all'indirizzo: comunediladispoli@certificazioneposta.it

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'assegnazione di cui al presente avviso saranno valutati e selezionati i progetti/attività presentati, secondo i seguenti criteri con attribuzione di un punteggio max di 100 punti così determinato:

1. **numero esperienze** di gestione continuativa virtuosa di immobili di proprietà comunale per finalità di utilità pubblica - max punti 20;
2. **radicamento sul territorio**, valutabile in termini di sede della società, anzianità e suo inserimento nel sistema locale - max punti 10;
3. **curriculum** - max punti 30;
4. **esperienza professionale** – max 10 punti;
5. **proposta della modalità di gestione** del Centro - max 20 punti;
6. **eventuali proposte aggiuntive** - max punti 10.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ISTRUTTORIA ED ASSEGNAZIONE

Le proposte saranno valutate da una Commissione all'uopo nominata. La Commissione procederà all'esame delle proposte ed attribuirà i relativi punteggi. Nel corso delle operazioni di esame della documentazione, la Commissione ha la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni per poter meglio valutare quanto presentato dai concorrenti purché ciò non costituisca violazione di un generale principio di trasparenza e par condicio tra i partecipanti alla selezione. Gli spazi saranno assegnati al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Nel caso in cui il maggior punteggio venisse conseguito da un raggruppamento di soggetti partecipanti la convenzione sarà stipulata con il soggetto indicato quale capogruppo. In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale procederà con apposito atto all'approvazione del verbale della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito del Comune di Ladispoli.

Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere l'atto concessorio in forma di convenzione con oneri a suo carico.

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione per fatto imputabile al concorrente il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni. In caso di rinuncia si procederà interpellando i soggetti che seguono in ordine di classificazione nella graduatoria. Saranno esclusi dalla graduatoria soggetti che, a seguito dei controlli effettuati, risultino avere pendenze debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale per contratti in essere o già scaduti.

L'Amministrazione si riserva di non assegnare gli spazi aggiudicati con il presente procedimento per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento. In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

AFFIDAMENTO

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario. Qualora dall'accertamento risulti la non corrispondenza delle auto-dichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, si provvederà all'annullamento dell'affidamento e si potrà procedere a favore del secondo classificato in graduatoria, se presente.

In caso non vi sia un secondo classificato, l'Amministrazione deciderà i modi e i tempi per aggiudicare. L'affidamento verrà effettuato con determinazione del Responsabile del Procedimento e successiva stipula della convenzione. Il Comune di Ladispoli si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte fosse ritenuta idonea o di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida.

PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

La concessione del bene sarà disciplinata da apposita convenzione che avrà una durata di tre anni.

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- assolvere tutti gli eventuali oneri derivanti dall'applicazione della più recente normativa in materia di safety e security;
- osservare tutte le misure e prescrizioni normative per il contenimento dell'emergenza sanitaria Covid 19, garantendo la sanificazione dei luoghi, le corrette distanze tra persone, i necessari controlli affinché non si creino affollamenti e l'adozione di tutte le precauzioni sanitarie ivi contenute;
- mantenere lo spazio concessogli pulito ed in condizioni decorose;
 - sottoscrizione del contratto di concessione e di apposito verbale di consegna, attestante lo stato dei locali e degli eventuali arredi ivi contenuti prima della consegna delle chiavi;
- sostenere tutte le spese inerenti le attività di cui all'art. 1 del presente avviso pubblico (custodia e sorveglianza, apertura e chiusura dell'immobile denominato Centro d'Arte e Cultura, piccola manutenzione ordinaria della struttura, e servizio di informazione alla cittadinanza di tutte le attività svolte all'interno della stessa).
- dotarsi di copertura assicurativa di responsabilità civile per incendio e danni arrecati a terzi e/o al bene per l'intera durata della concessione e per il risarcimento degli eventuali danni provocati a terzi e/o al bene;
- pagamento delle relative spese presenti e future del contratto di concessione;
- sollevare il Comune di Ladispoli, quale proprietario dell'immobile, da ogni responsabilità civile e penale, a qualsiasi titolo, sia essa diretta o indiretta per fatti, eventi, furti, infortuni/danni a persone e cose anche di terzi, diffusione del Covid 19, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'immobile e connessi allo svolgimento delle proprie attività;

- restituzione della struttura e degli spazi concessi nella loro integrità;
- divieto di subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- presentazione al Servizio Cultura un report riepilogativo sull'andamento delle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti nonché la documentazione necessaria a dimostrare la persistenza delle condizioni che consentono l'esenzione del canone in funzione dell'attività svolta;
- divieto di introdurre nell'immobile di proprietà comunale materiali vari e sostanze pericolose;
- l'utilizzo dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro non funzionante e/o ammalorato;
- sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
- divieto di arrecare danni agli immobili, alle loro pertinenze e alle suppellettili;
- rispetto dei vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;
- acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nei locali;
- non apportare modifiche strutturali all'immobile e ai relativi impianti senza il consenso scritto preventivo dell'Ufficio lavori pubblici del Comune;
- adibire gli spazi liberi concessi a sede delle proprie attività istituzionali e per l'organizzazione di attività/iniziativa con finalità di promozione sociale, turistica, culturale, artistica, ricreativa o di altra pubblica utilità senza scopo di lucro o con tariffe calmierate da concordare necessariamente con l'amministrazione comunale e che non contrastino con l'ordine pubblico e la moralità o i fini istituzionali del Comune;
- gestire l'immobile denominato Centro d'Arte e Cultura secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 244 del 23/12/2021, dell'avviso di selezione e dal relativo schema di convenzione allegato.

PROCEDURE DI RICORSO

Avverso il presente Bando potrà essere proposto ricorso, entro 60 gg. dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale e, per motivi di legittimità, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 gg. dalla pubblicazione stessa.

PRIVACY

I dati forniti dai soggetti partecipanti tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della vigente normativa sulla privacy, Reg. U.E. n. 679/2016. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il soggetto autorizza il Comune a utilizzare i dati forniti raccolti che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

DISPOSIZIONI FINALI

Il soggetto assegnatario ha l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune. In caso contrario sarà escluso dall'affidamento, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo di pagare eventuali danni morali o materiali causati dalla sua inadempienza.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione, sarà competente il Foro di Civitavecchia.

INFORMAZIONI

L'avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comunediladispoli.it

Presso l'Area IV Settore 1° “Servizi Culturali, Biblioteca, Turismo, Sport”.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. è il Responsabile dell'Area IV Settore 1° “*Servizi Culturali, Biblioteca, Turismo, Sport*” del Comune di Ladispoli Dr.ssa Lia Senzamici.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti telefonici: 99231250 – 992231229.

Allegati:

- 1) All. 1 – Domanada di partecipazione alla selezione e dichiarazioni sostitutive.
- 2) All. 2 - Planimetria immobile oggetto del presente bando;
- 3) All. 3 - Schema di convenzione.

Ladispoli, 13/01/2022

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Lia Senzamici
(atto firmato digitalmente)