

# AVVISO PUBBLICO

## Istituzione del Registro Distrettuale degli Assistenti Familiari



### SI RENDENOTO

**Che il Distretto socio sanitario RMF4.2, intende istituire il Registro Distrettuale degli Assistenti Familiari.**

#### **1. Definizione e finalità**

Il Registro Distrettuale degli Assistenti Familiari è uno strumento istituito al fine di qualificare sia la figura professionale dell'Assistente Familiare, attraverso il riconoscimento delle esperienze formative e lavorative acquisite utili allo svolgimento della professione, sia favorire l'incontro tra domanda ed offerta attraverso uno strumento adatto a far emergere le risorse presenti sul territorio di professionisti del settore.

Il Registro raccoglie i nominativi delle lavoratrici e dei lavoratori del settore dei servizi di cura alla persona, che presentano formale richiesta di iscrizione.

#### **2. Modalità per la tenuta del Registro, l'aggiornamento e la pubblicazione**

Il Registro Distrettuale degli Assistenti Familiari è gestito dall'Ufficio di Piano del Distretto RMF4.2 che provvede alla tenuta, all'aggiornamento e alla pubblicazione. Il Registro raccoglie i nominativi dei lavoratori e delle lavoratrici in possesso dei requisiti previsti al punto 3, che fanno richiesta di iscrizione secondo le modalità di cui al punto 4.

Il Registro viene aggiornato con cadenza mensile dall'Ufficio di Piano.

Il Registro è pubblico e viene reso accessibile attraverso la rete internet.

Tutti i dati raccolti sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

#### **3. A Requisiti per l'iscrizione nel registro**

L'iscrizione è subordinata, per i cittadini italiani, al possesso dei seguenti requisiti:

a) aver compiuto 18 anni;

b) aver assolto l'obbligo scolastico;

c) non aver conseguito condanne penali passate in giudicato e non aver carichi penali pendenti;

d) essere in possesso di sana e robusta costituzione fisica attestata da un certificato medico

Il Registro raccoglie i nominativi degli operatori in possesso dei seguenti titoli professionali :

- *operatore sociosanitario (OSS);*
- *assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST);*
- *operatore socioassistenziale (OSA);*
- *operatore tecnico ausiliario (OTA);*
- *assistente familiare (DGR Lazio n. 607/2)*
- *diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi sociosanitari;*
- *persone non in possesso di uno dei titoli sopra elencati, ma con documentata esperienza in tali funzioni, almeno quinquennale, in strutture e servizi socio assistenziali per persone con disabilità e/o persone anziane, purché si iscrivano ad un corso utile al rilascio di uno dei titoli sopra elencati entro un anno dall'iscrizione al registro degli assistenti alla persona.*

Il mancato conseguimento del titolo entro due anni dall'iscrizione al corso fa venir meno l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi e l'immediata cancellazione dal Registro.

### **3.B Per i cittadini stranieri**

L'iscrizione è subordinata, per i cittadini stranieri, al possesso dei seguenti requisiti:

avere compiuto 18 anni;

essere in possesso di regolare permesso di soggiorno ( cittadini extracomunitari);

possedere una conoscenza di base della lingua italiana, risultante da un'attestato di frequenza a specifici corsi di italiano per stranieri, in alternativa la conoscenza della lingua italiana è certificata dal possesso dell'attestato al corso di formazione professionale di cui alla successiva lettera f);

non avere conseguito condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti;

essere in possesso di sana e robusta costituzione fisica attestata da un certificato medico;

avere conseguito un attestato di qualifica-professionale, a seguito dello svolgimento di una attività formativa della durata di 200 ore, ovvero essere in possesso di un diploma di qualifica professionale o di un titolo di studio legalmente riconosciuto, inerente l'area dell'assistenza socio sanitaria con riferimento all'attività di cura della persona. Sono riconosciuti validi i titoli esteri equipollenti ai titoli di studio italiano. I titoli esteri devono essere consegnati tradotti in lingua italiana e con gli estremi dell'equipollenza ai titoli di studio italiani.

### **4. Trasmissione domanda per Iscrizione al Registro**

Le domande di iscrizione al Registro devono essere redatte secondo il Modulo "A", che va inviato **ESCLUSIVAMENTE NEI SEGUENTI MODI:** con Raccomandata in una busta chiusa indirizzata Comune di Ladispoli — Ufficio di Piano — Piazza Falcone compilato in ogni sua parte o trasmesso mezzo pec a: [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti richiesti nel modulo da compilare. Le domande pervenute con eventuali mancanze dei documenti richiesti **VERRANNO SCARTATE.**

L'Assessore ai Servizi Sociali Comune di Ladispoli Lucia Cordeschi

L'Assessore ai Servizi Sociali Comune di Cerveteri Francesca Cennerilli